



ДОГОВОР

За

периодична доставка и гаранционно поддържане на Сървъри

Днес, 2016 г., в гр. Русе, на основание чл. 41 от ЗОП във връзка с възлагане на обществена поръчка по ЗОП между:

1. **РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"**, със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от **проф. д-р Велизара Иванова Пенчева – Ректор** и **Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител**, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и
2. **"СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ" ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, бул. Столетов, №127, ЕИК 201741844, представлявано от **Димитър Симеонов Бенев**, в качеството му на **Управител**, от друга страна, **наричан по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, определен за изпълнител с Решение на Възложителя от 14.04.2016 година по **обособена позиция №3** с предмет **«Сървъри»**, след проведена обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка и гаранционно поддържане на персонални компютри и оборудване, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и за реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“** открита с Решение №1/14.01.2016 година на Ректора на Русенски университет „Ангел Кънчев“, с уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки 00585-2015-0001, **се сключи настоящият договор**, наричан по-долу за краткост **"Договор"** по силата на който страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва периодична доставка по **обособена позиция №3** от поръчката с предмет: **"Сървъри"**.

(2) **Предметът на договора по тази обособена позиция обхваща:**

а) **Периодична доставка на "Сървъри"**, която включва доставката на:

- Сървър S1
- Сървър S2
- Сървър S3
- Сървър S4

При изпълнението на доставката на стоките, в момента на предаването, се подписва двустранен протокол за предаване и приемане.

б) **гаранционно сервизно обслужване на техническото оборудване** - в сроковете, посочени в Техническо предложение - Приложение 2 към договора и при условията на чл.8 от договора.

(3) При извършване на доставката по чл.1, ал.2 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да се съобрази с условията на договора и изготвените от него оферта (Приложение № 1), техническо предложение (Приложение № 2) и ценова оферта (Приложение № 3), които са неразделна част от договора.

(4) В случай, че в срока на изпълнение на договора доставката на оферирано изделие е невъзможно поради спиране от производство, изчерпване на пазара или др. причини,



Изпълнителят се задължава да предложи на Възложителя за одобрение и доставка модел на заместващо устройство от същата марка със същите или по-добри технически характеристики, без промяна в цената на замененото изделие. В този случай Изпълнителят представя писмени доказателства от производителя или вносител за обстоятелствата, налагащи промяната. Възложителят има правото да приеме или откаже предложеното за доставка изделие.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- Чл.2 (1)** Настоящият договор е срочен и влиза в сила от датата на подписването му от страните.
- (2) Договорът се сключва за срок, не по-дълъг от 12 (дванадесет) месеца,** или до изчерпване на определения от Възложителя и посочен в чл.4 ал.1 от договора финансов ресурс, което от двете събития настъпи по – рано.
- (3) Срок за изпълнение на всяка конкретна заявка,** подадена от възложителя: Заявената компютърна и презентационна техника по конкретна предварителна заявка се доставя, включително разтоварва от изпълнителя за негова сметка в срок от **10 (десет) работни дни,** след писмено потвърждение /по факс, ел. поща/ изпълнението на конкретната доставка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- (4)** Всички заявки по договора следва да са отправени до Изпълнителя до изтичане на 24-я час от последния ден на срока на договора. Изпълнението на доставките, както и приемането им и заплащането им може да бъде извършено след изтичането на срока на договора.

Чл.3 (1) Място на изпълнение на договора е Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“ №8, отдел “Център за Информационно и Компютърно Обслужване“ (ЦИКО).

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4(1) Общата цена за срока на договора по чл. 2, ал.2 се определя до достигане на финансовия лимит, определен от Възложителя за тази обособена позиция, в размер на общо 91 000.00 лв. без ДДС (деветдесет и един хиляди лева) или 109 200.00 лв. с ДДС (сто и девет хиляди и двеста лева) с включен в цената ДДС, като за срока на договора Възложителят не е задължен да изпълни финансовия лимит. Общата цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

- (2)** За срока на договора Възложителят ще заплаща периодичните доставки на техническото оборудване по единични цени, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора, както следва:

обособена позиция № 3	"Сървъри"	ед. цена без ДДС
3.1.	Сървър S1	6568.18
3.2.	Сървър S2	3557.01
3.3.	Сървър S3	4951.91
3.4.	Сървър S4	11925.42

(таблица с единичните цени по офертата на изпълнителя)

- (3)** Всички единични цени от ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия договор, са фиксирани и крайни за срока на договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, когато промяната е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- (4)** Предлагащата единична цена трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси, мита и други плащания, съгласно



действащото законодателство, както и транспортни разходи и разтоварване до мястото за изпълнение на поръчката, както и стойността на всички други разходи за изпълнение на изискванията по техническата спецификация и настоящата документация.

- (5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на всяка периодична доставка по договора както следва:
1. Авансово плащане в размер на 30 % от стойността на всяка конкретна заявка се извършва, след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на потвържденията за плащане, изискуеми по Решение на МС №788/2014 г.
 2. Останалата част от сумата до 100% от стойността на сумата, определена по единични цени по чл.4(2), по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща след приключване на изпълнението на конкретната поръчка и представяне на лицето за контакт по договора на оригинална фактура за дължимата сума за изпълнението на конкретната доставка от предмета на договора и подписан приемо-предавателния протокол без забележки, с установено в него съответствие с офертата, техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 10 (десет) работни дни след получаване на потвържденията за плащане, изискуеми по Решение на МС №788/2014 г.
- (6) Плащане по договора не се извършва в случай, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерския съвет № 788 от 28 ноември 2014 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.
- (7) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
BIC: FINVBGSF
IBAN: BG60FINV91501015163313
БАНКА: Първа инвестиционна банка АД
в посочените чл.2, ал.3 срокове след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура.
- (8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.(7) в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
- (9) Срокът за плащане по чл.4, ал.5 се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 5 дни след датата на уведомяване за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или необходимите разяснения, корекции и допълнителна информация.
- (10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставки преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (11) Изпълнителят се задължава да издава данъчни фактури за платените от Възложителя по настоящия договор суми. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се извършва по договор с изх.№.....2016 г., а ако плащането е по проект, и наименованието на проекта.
- (12) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени



доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

- (13) Ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ месеца на извършените плащания до изтичане срока на договора Изпълнителят представя на лицето за контакт, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка за извършените продажби на техниката, включваща номер на фактура, вид, цена и количества.
- (14) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е задължен да направи заявки за пълната стойност на договора, посочена в чл.4 (1).

IV. РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА

Чл.5(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки – в работното време на Русенски университет „Ангел Кънчев“ от 8.00 ч. до 17.00 ч.

- (2) Възложителят изпраща писмена заявка до Изпълнителя, в която посочва вида и количеството на желаното компютърно техническо оборудване, както и специфични изисквания, произтичащи от предмета на доставката до посоченото от Изпълнителя лице за контакт: Димитър Симеонов Бенев на тел. 0882 439275; факс: --- или на e-mail: office@smartbusiness.bg
- (3) След получаване на писмената заявка, Изпълнителят в срок от три работни дни представя предложение за одобрение относно конкретната доставка в съответствие с техническите параметри на техническото оборудване, предмет на договора, което следва да бъде доставено.
- (4) При спиране на производството на някоя от стоките по договора Изпълнителят представя доказателства от производител и предлага за одобрение заместващ продукт от същия производител със съответстващи технически характеристики и цена.
- (5) Възложителят или упълномощеното от него лице изпраща писмено потвърждение /по факс, ел. поща/ изпълнението на конкретната доставка след получаването на предложението по ал.3, след което започва да тече срока по изпълнението на заявката по чл.1, при срок на доставка, съгласно чл.2, ал.3 от настоящия договор.
- (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя включително разтоварва компютърната техника за негова сметка в Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“, №8, отдел ЦИКО. При необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да посочи и друго място за доставка.
- (7) Изпълнителят прехвърля на Възложителя собствеността на доставената техника с приемо-предавателен протокол и всички изискуеми документи, сертификати и други, съгласно условията на поръчката, придружен с надлежно оформена фактура за доставената техника.
- (8) Собствеността на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на предаването и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по местоизпълнението на поръчката: в Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“, №8, отдел ЦИКО.
- (9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира стоката на свои разноски и риск до мястото на изпълнение по ал. 6.
- (10) При изпълнението на доставката на стоките, в момента на предаването, се подписва двустранен протокол за предаване и приемане.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл.6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената доставка при условията и сроковете, определени в настоящия договор.
2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка в размера и по реда, определени в настоящия договор.
3. Да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за графика и условията на



доставката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да достави нова, неупотребявана техника, придружена с документ за изискваната от Възложителя и предложената от Изпълнителя гаранция и да е в срок на актуална сервизна поддръжка.
2. да извършва периодична доставка на компютри или техника с качество и технически параметри, съгласно изискванията на Възложителя, в Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо Приложение № 2 към настоящия договор.
3. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация и Техническото си предложение да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. Да изпълни поръчката лично, без подизпълнители, ако не е заявил това при подаване на предложението за участие в процедурата, с грижа на добър стопанин и в защита на интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. Доставяната техника да бъде комплектована с всички необходими силови, интерфейсни и други кабели, адаптери и аксесоари, необходими за нормалната ѝ работа. Захранването и кабелните накрайници на силовите кабели да са предвидени за експлоатация в Република България;
6. Сервизното обслужване в рамките на гаранционния срок да се извършва от оторизиран сервиз за територията на Р. България и задължително по местонахождение на техниката;
7. Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.
8. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.
10. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкривана. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.
11. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.
12. Да организира транспортирането и разтоварването на стоките до мястото на доставката за своя сметка.
13. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
14. Да спазва определените от Възложителя мерки за информация и публичност, съгласно техническите спецификации на Възложителя.
15. Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.
16. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на

чл. 43, ал. 7 от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правопримемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

17. да спазва всички изисквания от Документацията за участие, които не са включени изрично в разпоредбите на настоящия договор, но са упоменати в Документацията.
18. Да прехвърли на Възложителя собствеността на техниката с приемателно-предавателен протокол и всички изискуеми документи, сертификати и други, съгласно условията на поръчката.
19. Да издаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура за доставената стока.
20. да изпълнява възложената работа в сроковете, определени в чл.2(3) от договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото за промени в сроковете за доставка на стоката, но само след съгласуване на промяната с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
21. Да осигурява опаковка на техниката, която да запази от повреждане или влошаване качеството на стоката по време на транспорта до крайното назначение, както е посочено в договора и/или конкретната заявка.

Чл.7 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническото и ценово предложение.
2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.
3. Да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез определените лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности.
4. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи на договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел „Неустойки“ от настоящия договор.
5. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
6. да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.
2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на доставката.
3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.
4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.
5. незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора;

VI. ГАРАНЦИОННА И СЛЕДГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл.8 (1) Гаранционните срокове за доставената компютърна техника са посочени в **Техническо предложение** - Приложение 2 към договора .

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява гаранционно сервизно обслужване на доставеното в гр. Русе, ул. Студентска №8, Русенски университет „Ангел Кънчев“, отдел ЦИКО техническото оборудване предмет на договора в сроковете, посочени в **Техническо предложение** - Приложение 2 към договора, при следните условия:





- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез своя Център за информационно и компютърно обслужване (ЦИКО) за възникнал дефект в устройство, подлежащо на гаранционно обслужване.
- (4) Срок за реакция при получен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сигнал за възникнал дефект – **3 (три) часа**.
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща за своя сметка компетентен служител, който в присъствието на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ попълва протокол за констатиран дефект (утвърден образец на РУ). Дефектираният компонент се заменя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с равностоен или по-добър по параметри, устройството се тества и в протокола се отразява състоянието му след ремонта. Транспортните разходи, свързани с отстраняване на констатиран дефект са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (6) Срок за отстраняване на възникнал дефект на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в рамките на работния ден или най-късно на следващия, ако уведомлението е направено след 14⁰⁰ часа.
- (7) Срок за отстраняване на неотстраним при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефект – **5 работни дни**. При надвишаването на този срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави за временно ползване равностоен актив. В случай на възникване на дефект, отстраняването на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извърши в период от време, по-голям от една седмица, гаранционният срок по Приложение №2 за този актив се удължава с времето, през което техниката не е била в употреба.
- (8) В случай, че в рамките на шест месеца след въвеждането му в експлоатация дадено устройство получи повече от три дефекта, то се заменя с равностойно ново.
- (9) Всички обстоятелства по ал.3 се отразяват в горепосочения протокол, който се съхранява от сектор "Техническа поддръжка" към ЦИКО.

VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9 (1) При сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро изпълнение на договора в размер 4 (четири) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Русенски университет „Ангел Кънчев“ – Русе.

— Банка: **ТБ ОББ АД**

— Банков код (BIC): **UBBS BG SF**

— Банкова сметка (IBAN): **BG 04 UBBS 8002 3300 1454 38**

(2) В случай, че се представя банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност до 3 (три) месеца след изтичане на срока на договора.

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания и гаранция за обезпечаване изпълнението на настоящия договор НЕ СЕ ИЗИСКВА.**

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

- а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;
- б) ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(5) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 3 (три) месеца след изтичане срока на договора по чл.2 (2) или изчерпване на финансовия лимит, определен в чл.4 (1) от същия.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за добро изпълнение в срока на ал.5, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10(1) Настоящия договор се прекратява:

1. с изтичането на неговия срок или с достигане на предвидения финансов ресурс – което от двете събития настъпи първо.
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- (2) Преди изтичането на срока, договорът може да бъде прекратен, когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати. Същият може да прекрати договора - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие:
 1. при съществено неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 2. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ три пъти не изпълни възложените му заявки качествено или в срок – частично или цялостно, независимо дали трите пъти са в рамките на една заявка /в случай на възражения свързани с качествено или количествено изпълнение/ или при отделни заявки;
 3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни поне два пъти в срок задълженията си по гаранционната и следгаранционна поддръжка.
 4. в случай, че поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отпадне необходимостта от част или всички активи по дадена заявка.
 5. ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, по смисъла на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.
 6. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
 7. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30 дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

IX. НЕУСТОЙКИ

- Чл.11(1)** При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от неиздължената сума.
- (2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.
 - (3) Ако необходимостта от доставка на заявената техника е отпаднала, вследствие на забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 80% от стойността на съответната заявка. Забавата се установява с нарочно писмо, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след изтичане на предвидения срок за доставка на техниката.
 - (4) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15(петнадесет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.
 - (5) Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка.



- (6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки.
- (7) Независимо от уговорените неустойки, изправната страна има право на обезщетение в пълен размер за претърпените вреди и пропуснатите ползи, следствие виновното неизпълнение на задълженията на другата страна по договора.
- (8) В случай на прекратяване на договора, съобразно чл. 43, ал. 4 от ЗОП ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (9) ~~Дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение, а в случай че те я надвишават по размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на разликата до пълния ѝ размер.~~
- (10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, дължимите неустойки се удържат при плащанията по договора.**

Х. ОТПАДАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА ПРИ ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- Чл.12** (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.
- (2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.
- (3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.
- (4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.
- (5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

ХІ. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл.13** (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.
- (2) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.
- (3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.
- (4) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.
- (5) За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.
- (6) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Чл.14 (1) Информация за страните на договора:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ”,

Адрес: гр. Русе, ул. „Студентска”, №8.

Лица за контакт:

1. Относно получаване на стоката и проверка на техническите параметри: инж. Николай Кабаиванов – р-л отдел „ИКТ“ към ЦИКО, тел. 082/888595; e-mail: ntk@uni-ruse.bg;

2. Относно администрирането на заявки: Зорница Дочева - Административен



специалист планиране и изпълнение на договори, тел.082/888370; E-mail: zdocheva@uni-ruse.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД

Адрес: гр. Габрово, бул. „Столетов“ 127, ет.1, ап.1

Лице за контакт: Димитър Симеонов Бенев, тел. 0882 439275, факс: ---, e-mail: office@smartbusiness.bg

- (2) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл.15 (1) *Условията на чл.1, 3, 4, 5, 6, 11.3 (б) и 14 от Общите условия към Договора за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) на Възложителя, се отнасят и за страните по настоящия договор.*

Настоящият договор, състоящ се от 10 (десет) страници и 3 (три) приложения, се състави в три еднообразни екземпляра - по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1 Оферта за обособена позиция №3;

Приложение №2 Техническо предложение за обособена позиция №3;

Приложение № 3 Предлагаща цена за обособена позиция №3.

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РУ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"

РЕКТОР

/проф. д-р Велизара Иванова Пенчева/

Гл. счетоводител:

/Яна Кралева/

Съгласувал:

/адв. Ралица Барашка /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ФИРМА: „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД

УПРАВИТЕЛ:

/Димитър Симеонов Бенев/



7017 Русе, ул. "Студентска" №8
<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

Образец №2

До
Русенски университет „Ангел Кънчев“
ул. Студентска №8
гр. Русе
Р. България

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК (ОФЕРТА)

за участие в провеждането на открита процедура с предмет:
„Периодична доставка и гаранционно поддържане на персонални компютри и оборудване, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и за реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“.

От „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД
/ фирмено наименование/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Координати на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) Забележки: *Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания <u>посочва номер, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, воден от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.</u> **Ако при изпълнението на поръчката е деклариран, че ще ползва подизпълнители или ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, <u>следва да посочи номера, под който те са вписани в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, воден от Агенцията за хората с увреждания.</u>	ЕИК: 201741844 ВПИСАН в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, под рег. № 234
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	5300, гр. Габрово
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	бул. „Столетов“ 127, ет.1, ап.1
Адрес за кореспонденция:	



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

– пощенски код, населено място:	1616, гр. София
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	ул. Матей Преображенски 6, ет. 1, ап. 2
Телефон	
Факс:	
E-mail адрес:	
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	Никола Рашков Рахнев
	ЕГН: 8306142203
	Л.к. № 608309319
	гр. Габрово, бул. „Столетов“ 127, ет. 1, ап. 1
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1. Никола Рашков Рахнев. 2.
Обслужваща банка и банкова сметка на участника:	
Име и адрес на обслужващата банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката: (По посочената банкова сметка ще бъде възстановена сумата, внесена като гаранция за участие (изпълнение) в откритата процедура)	Първа инвестиционна банка АД, гр. София "Драган Цанков" №37 BG60FINV91501015163313 FINVBGSF „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като извършихме съответните проучвания, анализи и запознаване с предмета и условията на публикуваната от Вас открита процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Периодична доставка и гаранционно поддържане на персонални компютри и оборудване, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и за реализацията на национални проекти и такива,



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“.

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата с горепосочения предмет, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

1. Предлагащата от нас оферта е за участие в обществената поръчка с горепосочения обект по обособена/и позиция/и **№1; №2; №3;**
2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена. Изпълнението на поръчката ще извършим съобразно заданието на възложителя.
3. Декларираме, че сме запознати с изискванията на документацията за участие в обявената от Вас открита процедура с горепосочения обект и ги приемаме без възражения.
4. С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 (деветдесет) календарни дни /не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни/, считано от крайния срок за получаване на офертите.
5. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Приемаме, в случай че нашето предложение бъде класирано на първо място и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия (само за участници, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 162 от ЗОП).
6. Неразделно приложение към настоящата оферта са всички книжа и документи, представени от наша страна в процедурата, които са надлежно описани в приложения към настоящата оферта списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника.
1. **Неразделна част от настоящия документ са:**
 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1)
 2. Представяне на участник (оферта), (Образец № 2)
 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, (Образец № 3)
 4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 4)
 5. Декларация от участник по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемането на условията в проекта на договора (Образец № 5)
 6. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител (Образец № 6)
 7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (образец № 10);
 8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП (образец № 11);
 9. Доказателства за техническа възможност за изпълнение на договора и квалификация на



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

участника:

1. Декларация - справка, съдържаща списък на изпълнените от участника поне 2 (две) доставки през последните 3 (три) години, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка (образец № 12)

Удостоверения - 3 бр.

2. Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на екипа, отговарящ за изпълнението на поръчката (образец №13)

10. Техническа оферта (Образец № 15), с приложено Техническо предложение – таблица файл excel

11. Ценова оферта (Образец № 16) с приложено Ценово предложение - таблица файл excel

**Документът е задължителна част от офертата. Прилага се в Плик № 1.*

Указания за изготвяне на офертата:

1. Участникът описва всички представени от него с офертата документи -- изискваните от възложителя и тези, които той прилага по негова преценка.

2. Документът се подписва от представляващия участника и се изписват длъжност, име и фамилия на лицето. Поставя се и печат на участника.

09.02.2016 година,
град София

Правно обвързващ подпис:

Подпис и печат на упълномощеното лице

Име и фамилия

Длъжност

Никола Рахнев

Управител

ДО
РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“
УЛ. СТУДЕНТСКА №8
ГР. РУСЕ

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3

от „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД

(име/ наименование на участника)

представяван от Никола Рашков Рахнев

(име на представителя на участника)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с наименование:
„Периодична доставка и гаранционно поддържане на персонални компютри и оборудване, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и за реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото представяме нашата Техническа оферта за участие в обществената поръчка с горепосочения обект по обособена/и позиция/и **№3** с предмет: *Сървъри /потъква се предмета на обособената позиция/* от обявената процедура с горепосочения предмет и заявяваме готовност да изпълним предмета на доставката.
2. **Срок начин за изпълнение на всяка конкретна доставка.**
 - 2.1. Доставката на **компютърна техника и оборудване**, предмет на договора ще се осъществява от наша страна чрез периодични заявки от страна на Възложителя.
 - 2.2. Задължаваме се да извършим всяка конкретна доставка на компютърно оборудване, съгласно проекта на договор, след писмена заявка от възложителя, в която се посочват вида и количеството на желаното компютърно оборудване, произтичащи от предмета на доставката
 - 2.3. Задължаваме се след получаване на писмената заявка, в срок до 3 (три) работни дни да представим по факс или електронна поща (e-mail) предложението по заявката за оборудването, предмет на доставка и срока за изпълнението ѝ, което Възложителят следва да потвърди или отхвърли.
 - 2.4. Заявената техника ще се доставя, включително разтоварва от нас и за наша сметка в срок до 10 (словом: десет) работни дни */не повече от 10 (десет) работни дни/*, които започват да текат от датата на потвърждаване на предложението за всяка конкретна заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 - 2.5. За целите на договора, подаването на заявките ще се извършва писмено до определеното от нас в договора лице за контакт: Димитър Симеонов Бенев на тел. 0882 43 92 75, факс--- или на e-mail: office@smartbusiness.bg
3. **Място на изпълнение:** Периодичната доставка на **компютърна техника и оборудване, предмет на договора** ще се извършва периодично, включително разтоварва от наша страна и за наша сметка, след направена предварителна заявка от Възложителя, на посочен в конкретната заявка адрес: Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“ №8, отдел ЦИКО.
4. **Срок на валидност на офертата.** Декларираме, че представената от нас оферта в нейната цялост (оферта, техническа оферта и ценова оферта) е валидна за срок от 90 (словом: деветдесет) дни */не по-малко от 90 (деветдесет дни/*, считано от деня, следващ крайния срок за

получаване на офертите. Ако Възложителят поиска да удължим срока на валидност на офертата до сключване на договор, тя ще бъде удължена.

5. **Гаранционен период.** Гарантираме работа на доставените от нас компютърна, презентационна техника и оборудване, предмет на договора от датата на подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за извършена доставка до изтичане на съответния гаранционен срок за всяко изделие, изискван от Възложителя и предложен от нас в Техническото предложение – (таблица формат xls.), Приложение № 1 към Техническата ни оферта. При отклонения или дефекти в техниката, същата ще бъде подменяна от нас във възможния най-кратък срок. При доказана повреда на компютърна техника на Възложителя в гаранционния й срок се задължаваме да:
- предоставим обратно устройство за периода на ремонта еквивалентно на повреденото;
 - да заплатим разходите по ремонта;
 - в случай, че е нанесена непоправима щета на съответното устройство да доставим за своя сметка чисто ново устройство еквивалентно с повреденото.

6. **Декларираме, че:**

- 6.1. имаме на разположение собствена/наета (вярното се подчертава) сервизна база на територията на гр. София, кв. Бояна, ул. „Матей Преображенски“ № 6, ап.2, която е обвързана с ангажимент за гаранционно обслужване за доставяната от нас техника, като транспортните разходи за сервизиране и технически прегледи ще бъдат за наша сметка за срока на гаранционно обслужване на доставеното техническо оборудване при условията и реда, разписани в договора за изпълнение.;
7. Задължаваме се в случай, че бъдем определени за изпълнител, да представим всички документи съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП и изискванията и указанията към участниците, необходими за подписване на договора.

Прилагаме: „Техническо предложение“ (таблица файл excel), по обособена позиция №... на хартиен и електронен носител изготвено при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, по образеца от настоящата документация. Към него прилагаме съответните технически документи (разпечатани извлечения) или еквивалентни за съвместимост на конкретните предложения, сертификати и др., с гаранционни условия, отговарящи на Вашите минимални изисквания.

Правно обвързващ подпис:

Дата

09/ 02 / 2016 г.

Име и фамилия

Никола Рахнев

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Печат

Забележки:

*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Техническата оферта е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 2, с приложено „Техническо предложение“ файл excel, на хартиен и електронен носител за съответната обособена позиция.

***Когато участник подава Техническа оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка обособена позиция в отделен плик, като върху всеки от тях се упоменава за коя обособена позиция се отнася и плика/пликовете се поставят в общия плик с офертата.

**** Ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществени поръчки.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура с предмет "Периодична доставка и гаранционно поддържане на персонални компютри и оборудване, необходими за оборудване на дейностите в Русенски университет "Ангел Кънчев", както и за реализацията на национални проекти и задачи, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет "Ангел Кънчев".

ОТ: "СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ" ЕООД

(наименование на кандидата)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената процедура с горепосочения предмет.

Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническите изисквания, заложиени в Обявляването и документацията за участие.

Техническото предложение не съдържа варианти за изпълнение на предмета на процедурата.

Техническите параметри на предложената от нас компютърна техника по обособена позиция №3 с наименование: "Сървери" от предмета на поръчката са подробно описани в настоящото техническо предложение.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 "Сървери"	
3.1	Технически параметри на сървър S1
CPU	Предложение за Сървър S1 Server Line E5-1630V3 Производител, модел, URL: Intel Xeon E5-1630v3 http://ark.intel.com/products/82764/Intel-Xeon-Processor-E5-1630-v3-10M-Cache-3_70-GHz Intel Xeon E5-1630V3 (4 cores) 3.7Ghz,max 3.8 Ghz 10MB L3 cache, s2011
	Производител, модел, URL: Super Micro X10SRH-CLN4F http://www.supermicro.com/products/motherboard/Xeon/C600/X10SRH-CLN4F.cfm Вграден LAN 4x1 Gbps, отделен LAN интерфейс за мениджмънт с отделен конзолен достъп, 4 USB x 3.0ports, свободен слот 1x PCI-E ver 3.0 x8, вграден видео контролер. Поддръжка на 128 GB DDR4 RAM.
Дънна платка	Вграден LAN 4x1 Gbps, отделен LAN интерфейс за мениджмънт с отделен конзолен достъп, 4 USB ports, свободен слот 1x PCI-E ver 3.0 x8, вграден видео контролер. Поддръжка на 128 GB DDR4 RAM.
RAM	64 GB DDR4, работеща в системата на 2133 MHz в dual channel или по-добър режим.
HDD	4 x 900GB, 2.5", 6 Gbps SAS, 10K rpm HDD, hot plug.
RAID controller	Външен PCI-E хардуерен RAID контролер с поддръжка на RAID нива 10 и 5, 8 порта SAS 6 Gbps, 1 GB cache, поддръжка на кеша с батерия или кондензатори, кабели за свързване на 8 диска.
Case, Power Supply	1U до 2U, 19" rack mountable, 8 hot-swap HDD 2.5" bays, релси за монтаж в свързвен шкаф; два захранващи блока за 1+1 redundancy, hot-swap, пълнен комплект вентилатори.
Комплектация	Наличие на драйвери за Windows Server 2012 R2 за всички компоненти. Два захранващи кабели.
Гаранционен срок	3 години на цялото изделие.
Условен брой	4
3.2	Технически параметри на сървър S2
CPU	Предложение за Сървър S2 Server Line E3-1271v3 Производител, модел, URL: Intel Xeon E3-1270V5 http://ark.intel.com/products/88174/Intel-Xeon-Processor-E3-1270-v5-8M-Cache-3_60-GHz Socket 1151, 3.6GHz 8M 5GT/s, Haswell, 80W, 4 cores, Hyper-Threading

Дънна платка	Вграден LAN 4x1 Gbps, отделен LAN интерфейс за мениджмънт с отдалечен конзолен достъп, 4 USB ports, свободен слот 1x PCI-E ver 3.0 x8, вграден видео контролер.	Производител, модел, URL: Supermicro X11SSH-LN4F http://www.supermicro.com/products/motherboard/Xeon/C236_C232/X11SSH-LN4F.cfm Вграден LAN 4x1 Gbps, отделен LAN интерфейс за мениджмънт с отдалечен конзолен достъп, 4 USB ports, свободен слот 1x PCI-E ver 3.0 x8, вграден видео контролер.
RAM	16 GB DDR3, работеща в системата на 1600 MHz в dual channel или по-добър режим	2 x 8GB DDR4-2133 2RX8 ECC UDIMM
HDD	2 x 1TB, 3,5", SATA 6 Gbps, 64 MB cache, 7200 RPM, предназначени за сървъри или RAID масиви.	2 x 1TB, SATA 6 Gbps, 64 MB cache, 7200 RPM, предназначени за сървъри или RAID масиви.
RAID controller	Външен PCI-E хардуерен RAID контролер с поддръжка на RAID нива 10 и 5, 4 порта SATA 6 Gbps, 256 MB cache, поддръжка на кеша с батерия или кондензатори, кабели за свързване на 4 диска.	LSI SAS 2/SATA Controller 9260-4i, 4 channel Хардуерен RAID с поддръжка на нива 10 и 5, PCI-E, 4 порта SATA 6Gbps, 256 MB cache, поддръжка на кеша с батерия или кондензатори, кабели за свързване на 4 диска
Case, Power Supply	1U до 3U, 19" rack mountable, 4 hot-swap HDD 3,5" bays, релси за монтаж в шкаф; два захранващи блока за 1+1 redundancy, пълен комплект вентилатори.	Производител, модел, URL: CSE-813MTQ-R400CB http://www.supermicro.com/products/chassis/1u/813/sc813mtq-r400c.cfm 1U, 19" rack mountable, 4 hot-swap HDD 3,5" bays, релси за монтаж в шкаф; два захранващи блока за 1+1 redundancy, пълен комплект вентилатори.
Комплектация	Наличие на драйвери и съвместимост с Red Hat Enterprise Linux 7 и Windows Server 2012 R2 за всички компоненти. Два захранващи кабела.	Наличие на драйвери и съвместимост с Red Hat Enterprise Linux 7 и Windows Server 2012 R2 за всички компоненти. Два захранващи кабела.
Гаранционен срок	3 години на цялото изделие.	3 години на цялото изделие.
Условен брой	6	6
3.3	Технически параметри на сървър S3	
CPU	Един процесор с 4 ядра, 64-bit, номинална честота 3,6 GHz, турбо режим 4 GHz, 8 MB cache, TDP до 85W, подходящ охладител.	Производител, модел, URL: Intel Xeon E3-1270V5 http://ark.intel.com/products/88174/Intel-Xeon-Processor-E3-1270-v5-8M-Cache-3_60-GHz_Socket_1151_3_6GHz_8M_5GT/s_Haswell_80W_4_cores_Hyper-Threading
Дънна платка	Вграден LAN 4x1 Gbps, отделен LAN интерфейс за мениджмънт с отдалечен конзолен достъп, 4 USB ports, свободен слот 1x PCI-E ver 3.0 x8, вграден видео контролер.	Производител, модел, URL: Supermicro X11SSH-LN4F http://www.supermicro.com/products/motherboard/Xeon/C236_C232/X11SSH-LN4F.cfm Вграден LAN 4x1 Gbps, отделен LAN интерфейс за мениджмънт с отдалечен конзолен достъп, 4 USB ports, свободен слот 1x PCI-E ver 3.0 x8, вграден видео контролер.
RAM	16 GB DDR3, работеща в системата на 1600 MHz в dual channel или по-добър режим	2 x 8GB DDR4-2133 2RX8 ECC UDIMM
HDD	4 x 4TB, 3,5", SATA 6 Gbps, 64 MB cache, 7200 RPM, предназначени за сървъри или RAID масиви.	4 x 4TB, SATA 6 Gbps, 64 MB cache, 7200 RPM,
RAID controller	Външен PCI-E хардуерен RAID контролер с поддръжка на RAID нива 10 и 5, 8 порта SATA 6 Gbps, 256 MB cache, поддръжка на кеша с батерия или кондензатори, кабели за свързване на 8 диска.	LSI SAS 2/SATA Controller 9260-8i, 8 channel, 6Gb/s, LSISAS2108 800Mhz Chipset, 512MB DDR2, RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60
Case, Power Supply	2U до 4U, 19" rack mountable, 8 HDD 3,5", релси за монтаж в шкаф; пълен комплект вентилатори.	Производител, модел, URL: CSE-825TQ-R720LP https://www.supermicro.com/products/chassis/2U/825/SC825TQ-R720LP.cfm 2U, 19" rack mountable, 8 HDD 3,5", релси за монтаж в шкаф; пълен комплект вентилатори.
Комплектация	Наличие на драйвери и съвместимост с Red Hat Enterprise Linux 7 за всички компоненти. Захранващ кабел.	Наличие на драйвери и съвместимост с Red Hat Enterprise Linux 7 за всички компоненти. Захранващ кабел.
Гаранционен срок	3 години на цялото изделие.	3 години на цялото изделие.
Условен брой	3	3
3.4	Технически параметри на сървър S4	
Предложение	Предложение за Сървър S3 Server Line E3-1271V3	
Предложение	Предложение за Сървър S4 Server Line E5-2650	

CPU	Два процесора с 10 ядра, 64-bit, номинална честота 2,3 GHz, турбо режим 3 GHz, 25 MB cache, TDP до 110W, подходящи охладители.
Дънна платка	Вграден LAN 4x1 Gbps, LAN 2x10 Gbps, отделен LAN интерфейс за мениджмънт с отделен конзолен достъп, 4 USB ports, свободни 2x PCI-E ver 3.0 x8, вграден видео контролер. Поддръжка на 384 GB RAM.
RAM	4 x 32 GB DDR4, ECC, Registered, работеща в системата на 2133 MHz в dual channel или по-добър режим.
HDD	4 x 1200GB, 2,5", 6 Gbps SAS, 10K rpm HDD, hot plug.
RAID controller	Външен PCI-E хардуерен RAID контролер с поддръжка на RAID нива 10 и 5, 8 порта SAS 6 Gbps, 2 GB cache, поддръжка на кеша с батерия или кондензатори, кабели за свързване на 8 диска.
Case, Power Supply	2U до 4U, 19" rack mountable, 8 hot-swap HDD 2,5" bays, релси за монтаж в съвършен шкаф. Front panel : 2xUSB 2.0, 8 hot-swap hdd bays. Back panel : VGA, 2xUSB 3.0, LAN interfaces. Два захранващи блока за 1+1 redundancy, hot-swap, пълен комплект вентилатори. Захранващи кабели.
Комплектация	Наличие на драйвери за Windows Server 2012 R2 за всички компоненти. Два захранващи кабели.
Гаранционен срок	3 години на цялото изделие.
Условен брой	1

Предлагаме да извършим доставките по конкретни предварителни заявки в срок от 10 (десет) работни дни (не по-късно от 10 (десет) работни дни), които започват да текат от датата на подписване на предложението за всяка конкретна доставка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Дата: 09.02.2016 г.

подпис:

Управител: Никола Рахнев

/име и фамилия/

печат:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

До
 Русенски университет „Ангел Кънчев“
 ул. „Студентска №8, гр. Русе
 Р. България

ЦЕНОВА ОФЕРТА

от „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД
 (име/ наименование на участника)
 представляван от Никола Рашков Рахнев
 (име на представителя на участника)

За изпълнение на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3 от ЗОП с предмет: *„Периодична доставка и гаранционно поддържане на персонални компютри и оборудване, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и за реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“.*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като проучихме документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, **предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:**

1. С настоящото представяме нашата Ценова оферта за участие в обществената поръчка с горепосочения обект по обособена позиция №3 с предмет: *Сървъри /попълва се предмета на обособената позиция/.*
2. В случай, че представляваното от мен дружество бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме готовност да изпълним предмета на доставката, при следните финансови условия:
Общата крайна цена на нашата оферта по обособена позиция №3 от поръчката е в размер на:
82 433,12 лева без ДДС
(словом: осемдесет и две хиляди, четиристотин тридесет и три лева, дванадесет стотинки)
98 919,74 лева с ДДС
(словом: деветдесет и осем хиляди, деветстотин и деветнадесет лева, седемдесет и четири)
3. **Начинът на ценообразуване на „общата цена“ за изпълнение на обособена позиция №3 от поръчката е съгласно описанието:** Общата крайна цена на нашата оферта включва: стойност на доставка; транспортни разходи франко адреса, посочен от Възложителя; гаранционна поддръжка; гаранцията за качество, съгласно техническите изисквания на Възложителя за предлаганата компютърна техника; дължимите вносни мита, данъци и такси.
4. Цената за изпълнение е окончателна и не подлежи на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки.
5. Предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
6. При несъответствие между предложените единични и общата крайна цена, валидни ще бъдат единичните цени, посочени в количествено-стойностната сметка (приложение към

ценовата оферта). В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени на офертата.

6.1. При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

6.2. Общата крайна цена на нашата ценова оферта включва цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, което включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

7. **Начин на плащане:** Приемаме предложените от Възложителя финансови условия и начин на плащане, подробно разписани в чл.4, от проекта на договор.

8. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в договора.

9. До подготовянето на официален договор това предложение ще формира обвързващо споразумение между двете страни.

10. Ценовото предложение - таблица (файл excel) по обособена позиция №3 „Сървъри“ от поръчката, неразделно приложение към Ценовата оферта обхваща всички активи от обособената позиция. Посочените в таблицата (файл excel) единични цени се отнасят за конфигурацията на предлаганото от нас техническо оборудване, описана в Техническо ни предложение за тази обособена позиция.

Попълнено е по образца от настоящата документация и съдържа общата цена (глобална сума) на ценовото предложение за обособената позиция в български лева без ДДС, която се формира от предложената единична цена за всяко техническо оборудване по посочените за него условни количества.

Към настоящото ценово предложение прилагаме:

1. **Ценово предложение - таблица (файл excel) по обособена позиция №3 от поръчката,** неразделно приложение към Ценова оферта на хартиен носител.

Правно обвързващ подпис:

Дата

09/ 02 / 2016 г.

Име и фамилия

Никола Рахнев

Длъжност

Управител

*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Ценовата оферта е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 3, с приложено ценово предложение- файл excel, на хартиен носител за съответната обособена позиция.

*** Когато участник подава Ценова оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка обособена позиция в отделен плик, като върху всеки от тях се упоменава за коя обособена позиция се отнася и плика/пликовете се поставят в плика с офертата.

Във връзка с обявената процедура по чл.14, ал.3 от ЗОП с обект: „Периодична доставка и гаранционно поддържане на персонални компютри и оборудване, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и за реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“,

Вы представляем наше ценовое предложение за обособена позиция №3, с наименованием "Сървери", както следва:
ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТОЙ

За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, цената на нашето предложение

ВЪЗЛИЗА НА:

обособени позии	наименование	условно кол-во	ед. цена без ДДС	обща сума без ДДС	обща сума с ДДС
обособена позиция № 3	"Сървъри"				
5,1	Сървър S1	4	6 568,18 лв.	26 272,71 лв.	31 527,26 лв.
5,2	Сървър S2	6	3 557,01 лв.	21 342,03 лв.	25 610,44 лв.
5,3	Сървър S3	3	4 951,91 лв.	14 855,73 лв.	17 826,87 лв.
5,4	Сървър S4	1	11 925,42 лв.	11 925,42 лв.	14 310,50 лв.
общо за прета обособена позиция:		14		74 395,89 лв.	89 275,07 лв.

При условията на настоящата процедура Ви предлагаме за оценка **обща крайна цена** на нашата оферта, (изчислена по предложената единична цена за всяка отделна подпозиция и условното количество) в размер на:

82 433,12 лева без ДДС (словом: осемдесет и две хиляди, четиристотин тридесет и три лева, дванадесет стотинки)
98 919,74 лева с ДДС (словом: деветдесет и осем хиляди, деветстотин и деветнадесет лева, седемдесет и четири)

В случай, че констатираме несъответствие между цифри и тези, написани с думи, важат сумите, написани с думи.

Единичните цени включват всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок.

Дата: 09.02.16 г.

Правно обвързващ подпис:

09/02/2016 r.

Никола Рапков Рапчев

Управител

"СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ" ЕООД